RÉDACTION	VERIFICATION	APPROBATION
|| Eva GÂTEL || **Directrice-adjointe** 25/03/2025	**|| Justine GRANET ||** **AAH DRH DAM** 25/03/2025	**|| Marine FERRÉ ||** **Directrice-adjoint en charge des Ressources Humaines et des Affaires Médicales** **25/03/2025**

OBJET :
Cette fiche de poste décrit le rôle et les activités principales, les relations interprofessionnelles et hiérarchiques et les compétences professionnelles à mobiliser au poste d'adjoint des cadres hospitaliers chargé de communication au sein du service restauration du CHICAM.

REFERENCES :
Intitulé du poste : Chargé(e) de communication et mécénat
Grade : Adjoint des cadres hospitaliers
Code métier : 45R20
Référence : https://sante.gouv.fr/metiers-et-concours/les-metiers-de-la-sante/le-repertoire-des-metiers-de-la-sante-et-de-l-autonomie-fonction-publique/management-gestion-et-aide-a-la-decision/sousfamille/communication/metier/charge-e-de-communication

MODALITES D'EXERCICE :
Acteur majeur du réseau de santé du territoire Ornais et du Nord-Sarthe, le Centre Hospitalier Intercommunal d'Alençon-Mamers est un établissement de recours bi-site implanté à Alençon, ville-préfecture de l'Orne, et à Mamers. Il couvre un bassin de population de près de 56 000 habitants. Il est l'établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire Orne - Perche – Saosnois.

Centre Hospitalier Intercommunal Alençon-Mamers
25 rue de Fresnay
61000 Alençon

Hôpital de proximité labellisé de Mamers
Route du Mesle sur Sarthe
72600 Mamers

Il offre une capacité d'accueil globale de 674 lits/places prenant en charge les spécialités suivantes :

- Médecine polyvalente
- Court séjour gériatrique
- Pneumologie
- Cardiologie
- Neurologie
- Chirurgie viscérale, orthopédique, urologique, ORL
- Diabétologie - Endocrinologie
- Médecine vasculaire
- Réanimation-USC
- Pédiatrie
- Néonatalogie
- Gynécologie - Obstétrique
- Addictologie

- Odontologie
- Soins de longue durée – USLD
- Hébergement pour personnes âgées dépendantes – EHPAD
- Foyer de vie adultes handicapés
- Soins médicaux et de réadaptation polyvalents et gériatriques Orthogénie

Les services de l'établissement sont structurés autour de 8 pôles :
- Médecine
- Chirurgie
- Autonomie
- FME (femme-mère enfant)
- ARC (anesthésie, réanimation-USIP, cardiologie, coordination hospitalière du don d'organes)
- CURSSUS (CESU, urgences, SAMU, SMUR, unité sanitaire en milieu pénitentiaire, soins non programmés)
- Qualité & Transversalité
- Administratif & Parcours Patient

Le GHT OPS et la Direction Commune en quelques mots :

Depuis 2022, une direction commune est instituée entre le CHIC Alençon-Mamers, le CH de Sées, le Centre Psychothérapique de l'Orne (CPO), le CH de L'Aigle et les EHPAD de Chanu et de Tinchebray. Les relations partenariales entre ces 6 établissements publics visent, d'une part, à faciliter le parcours et à améliorer les conditions de prise en charge des patients/résidents et, d'autre part, à mutualiser certaines compétences et ressources des établissements. Chaque établissement conserve son autonomie juridique et financière. Le/la chargé(e) de communication pourra être amené à se déplacer dans ces différents établissements.

Le CHIC Alençon-Mamers est l'établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) Orne-Perche-Saosnois qu'il constitue avec le CH de Sées, le CPO, le CH de L'Aigle, le CH de Mortagne-au-Perche et l'établissement public de santé de Bellême. Le territoire du GHT est le périmètre de référence pour l'organisation de l'offre de soins et d'hébergement dans l'Orne.

Lieu :
Déplacements possibles entre le CHIC Alençon-Mamers, CH Sées, CPO, CH L'Aigle.
Service d'affectation
Direction de la communication du CHIC Alençon-Mamers

Conditions :
Exercice à temps complet.

Autorités hiérarchiques et fonctionnelles :
Le poste est rattaché à la Direction de la Communication
Liaisons fonctionnelles
Les équipes médicales, soignantes, techniques, administratives

Horaires
En 35H : 9H-12H / 13H-17H du lundi au vendredi
Conditions et sujétions particulières d'exercice

- 25 jours de congés annuels
- Le/la chargé(e) de communication peut, à titre exceptionnel, être amené à participer à des évènements institutionnels se déroulant en soirée ou le week-end (compensation par récupération d'heures)

MISSIONS :

Le/la chargé(e) de communication occupe un poste transversal et stratégique, au cœur d'un réseau d'acteurs internes et externes de l'établissement. Il est chargé d'appliquer la politique de communication interne et externe de l'établissement, co-définie avec le Directeur de la communication, pour :

- Promouvoir l'offre de soins, les actions et les professionnels de l'établissement afin d'améliorer son image, sa réputation et le rendre plus attractif aux yeux des usagers et des professionnels
- Faciliter les relations de l'établissement avec son environnement local (autres établissements, libéraux, partenaires…)

Ses missions sont variées, allant de la production de contenus sur les réseaux sociaux, à l'organisation de conférences de santé grand public, l'inauguration d'un nouveau service, la déclinaison de la charte graphique en outils, l'amélioration de la signalétique ou encore la rencontre de mécènes/donateurs, en passant par la gestion des relations avec la presse…

ACTIVITES SPECIFIQUES:

Stratégie :

- Mettre en œuvre la politique pluriannuelle de communication et les objectifs du plan de communication annuel de l'établissement, définis par le Directeur de la communication
- Proposer des actions de communication et/ou des outils de communication pour améliorer les stratégies de communication (interne/externe)
- Faciliter les relations de l'établissement avec ses partenaires
- Mettre en œuvre la politique de communication de crise définie par le Directeur de la communication (outils de communication, contenus types, annuaire de crise…)
- Assurer la communication de crise en l'absence du Directeur de la communication
- Suivre et réaliser mensuellement, avec le Directeur de la communication, un bilan de l'activité de la communication (suivi du budget, bilan des dépenses/moyens alloués par action, niveau d'atteinte des objectifs de communication, analyse du positionnement de l'établissement en matière de communication digitale à partir des principaux indicateurs KPI, étude du niveau de participation/implication des services aux actions, satisfaction des usagers…)
- Définir et procédurer, avec le Directeur de la communication, le mode de recours/sollicitation de la communication par les services (champ d'intervention, délai de traitement des demandes par la communication…)
- Veiller au respect de la charte graphique et du circuit de communication par les professionnels et rappeler les bonnes pratiques (signature mail, trames harmonisées des documents, validation préalable de toute communication impliquant l'image de l'établissement…)
- Participer aux groupes de travail pouvant impliquer la communication (groupe attractivité, réunions qualité, réflexions architecturales du Nouvel Hôpital, parcours des usagers en situation de handicap…)

Communication interne :

- Créer un journal interne/newsletter de l'établissement et mettre en place un comité rédactionnel, constitué du chargé de communication et de professionnels, pour l'alimenter selon la périodicité définie (recueil des informations relatives à la vie de l'établissement…)
- Actualiser et alimenter la photothèque et vidéothèque de l'établissement
- Gérer, en lien avec les services informatiques, l'annuaire interne de l'établissement et de la direction commune
- Réaliser et diffuser une veille presse de façon hebdomadaire

Communication externe - médias :

- Administrer le site internet et intranet de l'établissement

- Alimenter les réseaux sociaux de l'établissement selon un calendrier éditorial défini en concertation avec le Directeur de la communication
- Assurer une veille médiatique quotidienne, gérer les relations presse (rédaction de communiqués de presse, gestion des demandes de reportage ou d'interview, organisation de conférences de presse…), et rendre compte sans délai des risques/enjeux médiatiques au Directeur de la communication
- Accompagner les prises de parole officielles de la Direction (préparation d'éléments de langage…)

Production de contenus :
- Concevoir des contenus de communication modernes, originaux et impactants
- Concevoir des supports visuels (flyers, plaquettes, affiches…) pour les services de l'établissement
- Mettre en forme les principaux documents institutionnels (livret d'accueil, politiques, projet médical, livret des chiffres clés, livret de la Direction commune, supports Qualité…) et veiller à leur diffusion actualisée chaque année

Signalétique :
- Concevoir, pour l'ensemble des sites de l'établissement, les supports de signalétique interne et externe visant à améliorer l'orientation et le parcours des usagers, en lien avec le terrain et la Direction des services techniques

Evènementiel :
- Organiser l'organisation d'évènements de santé publique à destination des usagers (journées mondiales, conférences thématiques grand public, campagnes de sensibilisation…), en lien avec les services, les professionnels de santé libéraux (CPTS) et les partenaires
- Superviser l'organisation d'évènements institutionnels à destination des professionnels (vœux du Directeur, rentrée des internes, Noël du personnel…) ou des usagers (barbecue annuel des Ehpad…), en lien avec les directions fonctionnelles concernées,

Mécénat :
- Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique de mécénat de l'établissement et de la procédure de gestion des dons et legs consentis à l'établissement
- Produire les supports de communication de la Fondation du CHICAM
- Mettre en place et co-animer, avec le Directeur de la communication, un comité de sélection des projets
- Développer le réseau des donateurs et mécènes (particuliers, entreprises, études notariales, clubs services…) et démarcher les donateurs et mécènes potentiels (courriers, rendez-vous de prospection…)
- Constituer un annuaire des donateurs et mécènes
- Animer et fidéliser le réseau de donateurs et mécènes en créant une dynamique évènementielle autour du mécénat (organiser une soirée annuelle des donateurs et mécènes, gala annuel sur un format de gala de charité, constituer un annuaire des partenaires évènementiels…)
- Recenser auprès des services les projets à financer via le mécénat selon les différentes catégories (prise en charge, matériel, aménagement, art et culture…)
- Communiquer sur les projets à financer auprès des donateurs et mécènes potentiels (site internet, les réseaux sociaux, fiches projets…)
- Valoriser les projets financés dans le cadre du mécénat (cartons de remerciement, livret des donateurs, publications réseaux sociaux…)
- Suivre les dons et legs consentis à l'établissement (tableau de suivi)

COMPETENCES :

Formation et/ou qualification
- Au minimum Bac+2 (DUT ou BTS en communication) ou Bac+3 (licence en communication)
- Idéalement formation en communication / relations publiques dans une école spécialisée (EFAP…)

Connaissances particulières
Connaissance du fonctionnement hospitalier appréciée ou, a minima, sensibilité et acculturation aux sujets de santé.

Expérience professionnelle
Expérience significative sur un poste similaire apprciée.

Qualités professionnelles
Savoir-faire :
- Aisance rédactionnelle
- Maîtres des outils numériques, digitaux et numériques (compétences en photo, en montage vidéo, utilisation des principaux logiciels métiers…)
- Maîtrise des réseaux sociaux
- Aisance dans l'organisation, la coordination et l'animation d'évènements
- Rédaction de cahier des documentations techniques et fonctionnelles du secteur d'activité (cahier des charges…)

Savoir-être :
- Excellent relationnel, capacité à aller-vers et à dialoguer avec des interlocuteurs à enjeu ou de haut niveau (relations presse, relations publiques…)
- Autonomie, esprit d'initiative et capacité à rendre compte
- Esprit d'analyse et esprit critique
- Esprit de synthèse et de vulgarisation de l'information pour la rendre accessible à tous
- Créativité
- Disponibilité (certains évènements peuvent se dérouler en soirée ou week-end)
- Dynamisme

MODALITES D'EVALUATION :
Evaluation annuelle

DIFFUSION :

Diffusion générale sur Qualnet