



## **ASSISTANT MEDICO ADMINISTRATIF PERMANENCIER AUXILIAIRE DE REGULATION MEDICALE**

Le **Centre Hospitalier Alençon-Mamers** recrute pour son SAMU 61 un assistant médico-administratif permanencier auxiliaire de régulation médicale à temps complet, CDD de trois mois renouvelable. Premier interlocuteur de toute personne qui compose le 15 et/ou par l'interconnexion avec les autres services de secours. Il s'agit d'un travail en 12 heures y compris nuits, week-end et jours fériés

- **Pré requis** :
  - être titulaire du BAC,
  - maîtrise de l'outil informatique,
  - bonnes connaissances géographiques de la région, de la topographie et des moyens du secteur sanitaire
  - avoir des notions du langage médical et du secourisme.
  
- **Formation Souhaitée** : Formation aux gestes d'urgence
  
- **Missions** :
  - assurer la réception, l'orientation et le suivi des appels arrivant dans les centres 15 en collaboration avec le médecin régulateur,
  - procéder à un interrogatoire bref, précis et dirigé afin de mettre en œuvre des décisions réflexes,
  - assurer la saisie pour traçabilité des informations et des moyens engagés
  - recueillir les bilans secouristes et les transmettre au médecin régulateur,
  - assurer toutes les tâches administratives (facturation, bons A.T.S.U., bons de transport).
  
- **Aptitudes** :
  - disponibilité, autonomie, sens des responsabilités et initiatives,
  - sens de l'organisation et respect du secret professionnel,
  - esprit d'équipe, bonnes qualités relationnelles et être à l'écoute.

**Contact** : Centre Hospitalier Intercommunal ALENCON MAMERS  
A l'attention du Directeur des Ressources Humaines  
25 rue de Fresnay, BP 354  
61014 ALENCON Cedex