

DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE (RAEP)

Le dossier RAEP permet au candidat de valoriser les différentes étapes de sa carrière professionnelle ainsi que l'expérience professionnelle acquise dans l'exercice de ses fonctions antérieures au concours.

Le dossier RAEP, établi par le candidat, comporte des informations suffisamment précises pour que le jury puisse faire le lien entre l'activité rapportée par le candidat et le poste mis au concours.

1. Identification du candidat

M. / Mme Nom d'usage :

Nom d'époux ou d'épouse :

Prénoms :

Date de naissance :

Commune de naissance - Département de naissance - Pays de naissance :
.....

Nationalité :

Adresse :

Code postal - Commune :

Pays de résidence :

Téléphone domicile (facultatif) - Téléphone mobile (facultatif) :

Téléphone travail :

Courriel professionnel :

Courriel personnel (facultatif) :

Je, soussigné(e) (prénom, nom)

atteste que toutes les informations données dans le présent document sont exactes et reconnais être informé(e) du fait que toutes fausses déclarations de ma part entraîneraient l'annulation de toute décision favorable prise à mon égard dans le cadre de la présente procédure.

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique au présent dossier. Elle garantit aux personnes concernées un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant hormis celles qu'elles ont-elles mêmes introduites concernant leur expérience professionnelle.

A..... Le.....

Signature

(Signature de l'agent précédée de la mention « Lu et approuvé »)

DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE (RAEP)

2. Renseignements concernant votre expérience professionnelle

A. - Parcours professionnel

Fonction actuelle (*joindre relevé de situation*)

NOM ET ADRESSE de l'employeur ainsi que type d'activité de l'établissement	PÉRIODE (du... au....)	CATÉGORIE/CORPS/ cadre d'emploi/métier	TEMPS PLEIN ou pourcentage temps partiel	PRINCIPALES ACTIVITÉS ou fonctions exercées	PRINCIPALES compétences/ connaissances savoir-faire développés

Fonctions antérieures (*joindre justificatifs*)

NOM ET ADRESSE de l'employeur ainsi que type d'activité de l'établissement	PÉRIODE (du... au....)	CATÉGORIE/CORPS/ cadre d'emploi/métier	TEMPS PLEIN ou pourcentage temps partiel	PRINCIPALES ACTIVITÉS ou fonctions exercées	PRINCIPALES compétences/ connaissances savoir-faire développés

DOSSIER DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE (RAEP)

B. - Formations en lien avec parcours professionnel et/ou projet professionnel (joindre justificatifs)

Inscrire les formations supérieures à deux jours et souligner les formations qui vous semblent en lien avec la fonction recherchée.

PERIODE (du ... au ...)	DOMAINE / SPECIALITE / THEME	DUREE TOTALE de la formation (dont heures de théorie/stage)	ORGANISME de formation	INTITULE ET DATE du diplôme obtenu

C. - Acquis professionnels

Éléments qui, selon vous, constituent des acquis professionnels pour exercer dans la branche pour laquelle vous concourez :