
	CENTRE HOSPITALIER DE SÉES <i>Sées – Fiche de poste / tâches</i> INFORMATICIEN	Référence	GRH-SEES-FP-013	
		Version	B	
		Page/pages	1/2	
		Date application	03/01/2017	
		Date de révision	03/01/2020	

FICHE DE POSTE : INFORMATICIEN 50% SEES, 50% CHICAM

RÉDACTION	VALIDATION QUALITÉ	APPROBATION
MENUISEMENT Mathilde (02/01/2017)	LEMEE Anaïs (02/01/2017)	HARE Bruno (03/01/2017)

Recrutement par le Centre Hospitalier de Sées : CDD de 5 mois à compter du 1^{er} juin 2021, à temps complet, dans le cadre d'un remplacement.

L'intéressé(e) interviendra à raison de 50% sur le CH de Sées et 50% au CHICAM (mise à disposition).

Candidatures à adresser à l'adresse suivante : grh1@ch-sees.fr

DÉFINITION DU MÉTIER

Analyser, paramétrer, programmer et/ou intégrer les composants logiciels applicatifs à partir des spécifications fonctionnelles et en assurer la maintenance.

TEXTE OFFICIEL RELATIF A LA FONCTION

- Décret n° 91.868 du 5 septembre 1991 portant statuts particuliers des personnels techniques de la fonction publique hospitalière, modifié
- Décret n° 91.869 du 5 septembre 1991 relatif au classement indiciaire des personnels techniques de la fonction publique hospitalière, modifié
- Décret n° 91.871 du 5 septembre 1991 relatif à l'attribution d'une indemnité forfaitaire technique aux techniciens supérieurs de la fonction publique hospitalière, modifié
- Arrêté du 5 septembre 1991 relatif à l'échelonnement indiciaire des personnels techniques de la fonction publique hospitalière, modifié



EXIGENCE DU MÉTIER

1. Savoir ou Formation et pré-requis

- Conduite de projet
- Informatique et système d'information
- Organisation et fonctionnement interne de l'établissement
- Architecture du système d'information
- Produits et marchés informatiques
- Communication et relations interpersonnelles
- Droit des données informatiques
- Développement informatique et analyse et programmation
- Sécurité informatique et sécurité des systèmes d'information
- Réseaux informatiques

2. Savoir-faire ou Expérience

- Concevoir et modéliser une solution informatique à partir d'un besoin
- Concevoir, piloter et évaluer un projet
- Evaluer et choisir une offre de produits et de services

	CENTRE HOSPITALIER DE SÉES <i>Sées – Fiche de poste / tâches</i> INFORMATICIEN	Référence	GRH-SEES-FP-013	
		Version	B	
		Page/pages	2/2	
		Date application	03/01/2017	
		Date de révision	03/01/2020	

- Planifier et coordonner des travaux et des interventions (maintenance, entretien et installation de matériels, systèmes)
- Concevoir et rédiger une documentation technique
- Conduire et animer des réunions
- Elaborer des jeux d'essai
- Identifier et analyser les évolutions et leurs impacts sur les activités, les systèmes
- Installer, configurer, paramétrer une application, un progiciel de gestion intégré (pgi)
- Programmer dans différents environnements informatiques
- Traduire les spécifications fonctionnelles en spécifications techniques détaillées

3. Savoir être ou Qualité

- Esprit d'initiative
- Rigueur
- Disponibilité
- Savoir être à l'écoute
- Être calme, patient
- Discrétion
- Minutieux

RELATIONS PROFESSIONNELLES

1. Hiérarchiques

Directeur

Directeur Adjoint des services économiques, logistiques et financiers

2. Fonctionnelles

Utilisateurs, responsables fonctionnels pour la définition des besoins puis la mise en œuvre

Fournisseurs pour consultation et réponse aux besoins

ACTIVITES PRINCIPALES

- Planification de la réalisation du projet et des ressources
- Réalisation et contrôle du déroulement du projet
- Elaboration et proposition des modifications en cours de projet (objectifs, coûts, délais, qualité...)
- Recensement, identification, analyse et traitement des risques
- Planification, contrôle de la mise en œuvre, déploiement de la solution et formation de l'utilisateur
- Recensement et analyse des besoins des utilisateurs
- Établissement des éléments et des spécifications techniques du cahier des charges
- Conception de l'architecture fonctionnelle
- Conception test et documentation de programmes
- Mise en place et lancement du logiciel
- Maintenance / prévention des matériels, équipements, systèmes
- Assistance, conseil et formation des équipes, des utilisateurs
- Définition et réalisation d'interfaces et/ou de connecteurs
- Paramétrage des outils, logiciels

HORAIRES DE TRAVAIL

HORAIRES DE TRAVAIL :

Du lundi au vendredi 8h30 – 12h00 / 13h00 – 17h00